

COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, C/O IL SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore Risorse Umane,

Vista la delibera di G.C. n. 139 del 11.06.2010, immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 496/2010

R e n d e N o t o

che il Comune di San Martino Buon Albergo (VR) intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presentate da personale in servizio a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale di istruttore amministrativo, a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno, presso il Settore Finanziario.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di istruttore amministrativo, inquadrati nella categoria C, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- in servizio, con maturata esperienza, presso i servizi finanziari;

CONTENUTO DOMANDA – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Martino Buon Albergo – Piazza del Popolo, 36 – 37036 San Martino Buon Albergo (VR) **entro e non oltre le ore 12,30 del 16.07.2010, pena l'esclusione**. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il termine sopra indicato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, c/o Settore Finanziario".

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico;

- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
- d) Titolo di studio posseduto;
- e) Servizio/Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio, con descrizione delle mansioni svolte;
- f) Anzianità dell'esperienza professionale in posizione attinente al posto da ricoprire;
- g) Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- h) Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, datato e debitamente firmato, il curriculum formativo-professionale con indicazione del:

- titolo/i di studio e/o corsi di specializzazione conseguiti;
- precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria e profilo professionale di appartenenza;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e dell'esperienza maturata in posizione equivalente/analoga.

Ed inoltre, fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge.

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente. I dati pervenuti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile di Settore che effettua la selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

1. tutte le domande pervenute entro il termine indicato saranno preventivamente esaminate dal personale del Settore Risorse Umane dell'Ente ai fini dell'accertamento del possesso (dichiarato) dei requisiti di ammissibilità previsti dall'apposito avviso;

2. la selezione sarà effettuata attraverso:

a) una valutazione dei titoli (dichiarati sulla domanda o risultanti dalla documentazione ad essa allegata),

b) un colloquio (con il Responsabile del Settore cui il personale sarà assegnato),

c) un giudizio di idoneità (ad insindacabile parere formulato dal Responsabile del Settore cui il personale sarà assegnato),

d) la formulazione di una graduatoria degli idonei (sulla base di appositi verbali redatti e sottoscritti dal Responsabile del Settore cui il personale sarà assegnato per ciascuno dei candidati valutati);

Relativamente ai titoli, il punteggio massimo attribuibile è di punti 20, attribuiti tenendo in considerazione i seguenti elementi preferenziali:

- valutazione del servizio prestato nell'area/settore/servizio/ufficio corrispondente/attinente al posto da ricoprire (0-10),

- valutazione del curriculum formativo-professionale (0-10).

Relativamente al colloquio, il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, attribuiti tenendo in considerazione i seguenti elementi preferenziali:

- valutazione delle conoscenze tecnico-normative attinenti al posto da ricoprire,

- valutazione dell'attitudine e disponibilità al posto da ricoprire.

Relativamente al giudizio di idoneità, la valutazione è formulata a consuntivo, tenendo conto di tutti gli elementi acquisiti, e comunque in presenza di una attribuzione in esito a colloquio di un punteggio non inferiore a 7/10.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno 5 giorni prima della data stabilita.

FORMULAZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale di mobilità sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito, esclusivamente per i candidati dichiarati idonei;

Il trasferimento del candidato risultante in posizione utile nella graduatoria finale di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, da formularsi entro i 15 giorni successivi al ricevimento della richiesta, indipendentemente dalla data di decorrenza della mobilità (da concordare tra i due Enti);

In caso di rinuncia o mancata autorizzazione al trasferimento entro il termine previsto, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria;

Il presente avviso e la graduatoria finale di mobilità non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né danno luogo ad alcun diritto;

Il Comune di San Martino Buon Albergo non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Comune di San Martino Buon Albergo si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non dar luogo alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o per rispettare i vincoli di legge in materia di spesa del personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento comunale che disciplina le assunzioni (ove compatibile) ed alla vigente normativa generale che disciplina la materia;

Per eventuali informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare il Responsabile del Settore cui il personale sarà assegnato, - tel. 045 8874221/223 – nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di San Martino Buon Albergo – tel. 045 8874245/265 – nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Copia integrale del presente avviso è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune: www.comunesanmartinobuonalbergo.it

San Martino Buon Albergo, li 15 giugno 2010

Il Responsabile
Settore Risorse Umane
Rag. Gianluigi Mezzanini