



Comune di San Martino Buon Albergo

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi degli artt. 22 e segg. L. n. 241/90 e D.P.R. n.184/2006 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____ via/p.za _____
nr. _____
cap. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
 legale rappresentante specificare la società/condominio/ditta ecc. ...
_____ P.IVA società _____
sede _____ legale _____ in _____ prov. _____
via/p.za _____
cap. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
indirizzo di posta certificata _____

consapevole che le **dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza,

relativamente all'immobile sito in S. Martino B.A. - via/piazza (dati obbligatori)

_____ n. civ. _____ Scala _____ piano _____
interno _____

DICHIARA

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di:

- proprietario comproprietario usufruttuario C.T.U. come da nomina
- futuro acquirente con contr. preliminare confinante affittuario con contratto in corso
- condòmino Amministr. condominiale in carica come da delibera _____
- Altro titolo (specificare) _____

CHIEDE

di esercitare l'accesso per il seguente motivo:

- presentazione progetto stipula atto notarile richiesta mutuo
- verifica conformità al progetto contenzioso in corso presunta lesione di interessi
- pratica per idoneità alloggio (che autorizzano i vigili)
- altro _____ (specificare)

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti PRATICHE EDILIZIE (indicare se permesso di costruire P.d.C, DIA, agibilità, condono, arbitraria, ecc..)

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

TIPO _____ n. _____ ANNO _____ a nome _____

Riferimenti catastali immobile:

catasto terreni catasto fabbricati = foglio _____ mappale _____ subalterno _____

catasto terreni catasto fabbricati = foglio _____ mappale _____ subalterno _____

CON LE SEGUENTI MODALITÀ

Visione dei documenti ed eventuale copia;

Copia: semplice in carta libera
 conforme agli originali (necessario pagare il bollo virtuale sulla domanda e sulle copie)

dei seguenti documenti: (specificare)

e (parte facoltativa) **DELEGA**

Il/la sig. _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente con studio ☐ in _____, via/p.za _____

nr. _____ cap. _____ tel. _____ e-mail _____

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

data ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

(firma)

Si fa presente che il rilascio di copie a seguito di istanza di accesso agli atti, è “normato” dalla delibera di G.C. n. 66 del 19.04.2013 (consultabile sul nostro sito internet) come di seguito indicato:

DETERMINAZIONE DIRITTI DI RICERCA E VISURA	
Ricerca di atti con data anteriore di 10 anni ed oltre	Euro 100
Ricerca di atti con data anteriore di 5 anni	Euro 50
Ricerca di atti con data anteriore di 2 anni	Euro 40
Ricerca di atti con data inferiore di 2 anni	Euro 20

I relativi diritti dovranno essere versati al ritiro della documentazione secondo le seguenti modalità:

1) A mezzo bonifico:

IBAN: IT75X0306912117100000046399 BIC: BCITITMM
Banca Intesa San Paolo

Si allega fotocopia di un documento d'identità

N.B. qualora l'istanza di accesso venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato deve essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00.

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO IN CASO DI FIRMA APPOSTA
AVANTI AL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE**

La presente dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza previa verifica del documento d'identità personale tipo _____ n. _____ rilasciato da _____.

San Martino B.A.,

IL DIPENDENTE INCARICATO
.....

PARTE DA COMPILARE DOPO AVER ESERCITATO L'ACCESSO AGLI ATTI

Il richiedente/delegato _____ dichiara di aver esercitato in data _____ il diritto di accesso, mediante visione degli atti delle pratiche di cui sopra e secondo le modalità indicate:

- di aver ricevuto in copia i seguenti documenti amministrativi (indicare quali) previo pagamento di Euro _____ a titolo di costo per riproduzione
- Che provvederà al ritiro delle copie dei seguenti documenti amministrativi (indicare quali) presso ditta esterna

- concessione/permesso/licenza tavole grafiche parere ULSS certificato agibilità

- parere Vigili del fuoco doc. fotografica relazione tecnica parere _____

- istanza doc. catastale verbale di Sopralluogo

- dichiarazione conformità impianto _____

- altro (specificare) _____

Il Richiedente /Il Delegato
(cancellare la voce che non interessa)

L'INCARICATO

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:

a) i dati personali, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla domanda di accesso agli atti ai sensi del D.P.R. 184/06, presentata nel rispetto di leggi e regolamenti;

b) Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di San Martino B.A., con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line;

c) titolare del trattamento è il Comune di San Martino B.A.; Responsabile del trattamento per il Settore Urbanistica e Territorio – Servizio Edilizia privata è il Geom. Michele Rossi;

d) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la domanda di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non verrà consentito l'accesso agli atti;

e) I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge.