



**Prot. n. 16452 del 30.07.2019**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE  
ALLA PROCEDURA DI RDO SUL MEPA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PULIZIE  
UFFICI COMUNALI E SALE CIVICHE TRIENNIO 2020-2022.**

**SI RENDE NOTO**

Il Comune di San Martino Buon Albergo, in esecuzione alla determinazione n. 521/2019, intende avviare un'indagine di mercato preordinata a conoscere i potenziali soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata da indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs.50/2016, e che si svolgerà tramite RDO sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per l'affidamento del servizio pulizie di uffici comunali e sale civiche del Comune.

**STAZIONE APPALTANTE**

- Comune di San Martino Buon Albergo, Piazza del Popolo, 36, 37036 San Martino Buon Albergo (VR)
- Indirizzo internet [www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)
- Posta elettronica certificata [comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, Responsabile del Procedimento è il Responsabile Settore Affari Generali Cultura Demografici Dott.ssa Maddalena Mantovani.

**CARATTERISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto, in particolare, i seguenti servizi:

**SCHEDA ATTIVITÀ E FREQUENZE**

ATTIVITÀ	Uffici comunali Uffici ISAC	Biblioteca	Sala Marcellise Sala Mambrotta Sala Ferrazze	Sala Donini Sala De Betta	Sala Todaro Sala Adamello Sala consiliare	Spogliatoi Archimede
<b>Descrizione</b>	<b>Frequenza</b>					
Pulitura stuoie e zerbini	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>3M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
Pulitura bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle,	<b>A</b>	<b>6M</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>



# Comune di San Martino Buon Albergo

veneziane, scuri						
Pulitura pavimenti tessili		<b>S/3</b>				
Deragnatura	<b>M</b>	<b>M</b>	3M	<b>M</b>	<b>M</b>	M
Detersione a fondo arredi (armadi, scrivanie, scaffalature, sedie, tavoli di lavoro)	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	<b>6M</b>	<b>6M</b>	<b>A</b>	<b>6M</b>	<b>6M</b>	<b>6M</b>
Detersione pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>6M</b>	<b>3M</b>	<b>3M</b>	<b>3M</b>
Lavaggio pavimenti locali, ingressi, scale e corridoi	<b>S/2</b>	<b>S/2</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	S	S
Detersione vetri	<b>2M</b>	<b>2M</b>	<b>6M</b>	<b>2M</b>	<b>2M</b>	<b>3M</b>
Detersione lampadari	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	<b>6M</b>	<b>6M</b>	<b>6M</b>	<b>6M</b>	<b>6M</b>	
Spazzatura ad umido pavimenti locali, ingressi, scale e corridoi	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>M</b>	G	S	G
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie, sedie, armadi, scaffalature, tavoli di lavoro)	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>S</b>	
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantieri, maniglie e corrimano)	<b>S/2</b>	<b>S/3</b>	<b>M</b>	<b>Q</b>	<b>Q</b>	Q
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>3M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Spolveratura ringhiere e scale; serramenti esterni	3M	3M	<b>6M</b>	<b>3M</b>	<b>3M</b>	
Svuotatura cestini portacarte, sostituzione	<b>G</b>	<b>G</b>	M	<b>G</b>	<b>S</b>	G



sacchetto						
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	<b>G</b>	<b>G/2</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>S</b>	<b>G</b>
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>

**Legenda:** G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale.

Gli edifici interessati dal servizio di pulizia sono quelli di seguito riportati.  
Per ciascun edificio sono indicati i mq. delle superfici oggetto di intervento:

Sede Municipale, Piazza del Popolo 36	mq. 690
Ala comunicante Municipio, Via XXVI Aprile	mq. 375
Uffici tecnici, Via XXVI Aprile	mq. 418
Uffici Polizia Locale, Via Radisi	mq. 158
Biblioteca comunale	mq. 690
Sala consiliare	mq. 160
Sala civica Marcellise (compresi servizi e atrio)	mq. 71
Sala civica Mambrotta (compresi servizi e atrio)	mq. 65
Sala civica Ferrazze (compresi servizi e atrio)	mq. 39
Sala civica Adamello (compresi servizi)	mq. 54
Sala civica Case Nuove (compresi servizi)	mq. 60
Uffici ISAC	mq. 204
Spogliatoi e servizi c/o Archimede Via della Repubblica	mq. 80
Sala civica Donini (compresi servizi)	mq. 140
Sala civica De Betta (compresi servizi)	mq. 47
<b>TOTALE</b>	<b>mq. 3.251</b>

## DURATA

L'appalto ha la durata di 3 anni a far data dal 01.01.2020 sino al 31.12.2022. Il Comune si riserva di far iniziare il servizio nelle more della sottoscrizione del contratto d'appalto.



## **VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

Il valore stimato del contratto prendendo in considerazione il servizio triennale è pari a euro 220.653,00 + iva.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura di RDO (Richiesta di Offerta) tramite MEPA sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs.50/2016, con la ripartizione dei punteggi di seguito indicata:

Offerta Tecnica: punti 70

Offerta Economica: punti 30

Si specifica che in questa fase gli operatori economici non dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione d’interesse.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura di gara l’operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione al MEPA, nella categoria Servizi di pulizia degli edifici
- requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016
- aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso almeno tre servizi analoghi rispetto a quelli oggetto della presente procedura per conto di Pubbliche Amministrazioni.
- garantire una adeguata capacità economico finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto, dimostrabile con la presentazione di almeno 1 dichiarazione di un Istituto Bancario, quale referenza bancaria.

## **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le ditte interessate ad essere invitate alla procedura devono far pervenire la propria manifestazione di interesse – utilizzando l’allegato modulo – tramite PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune [comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it) con la dicitura: “Manifestazione di interesse a partecipare a RDO sul MEPA per affidamento servizio postale” **entro il termine perentorio del 26 agosto 2019 ore 12.00.**

La manifestazione di interesse:

- dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- dovrà riportare l’espressa autorizzazione a ricevere le eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata.



Si precisa, ad ogni buon conto, che in merito alla presentazione documentale per via telematica, in merito alla validità della stessa si applicherà quanto prescritto dall'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005.

Qualora le manifestazioni di interesse, regolarmente pervenute nei termini e ammesse, siano in numero superiore a 10, si procederà presso la Sede Municipale il giorno **27 agosto 2019 alle ore 12:00** al sorteggio pubblico di 10 concorrenti da invitare, successivamente, alla procedura di RDO.

L'eventuale mancata effettuazione del sorteggio sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Martino Buon Albergo [www.comunesannartinobuonalbergo.it](http://www.comunesannartinobuonalbergo.it), nella sezione bandi e contratti.

Si precisa che se le candidature saranno in numero uguale o inferiore a 10 non si procederà al sorteggio.

Il sorteggio avverrà con le seguenti modalità: ciascuna domanda di partecipazione verrà contrassegnata da un numero progressivo ( da 1 a n.\*\*\*) in base al numero di iscrizione al registro di protocollo dell'Ente. Prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri di protocollo associati ai numeri progressivi, senza indicazione dei nomi delle ditte concorrenti. Seguirà l'estrazione di 10 numeri: le domande corrispondenti ai numeri di protocollo estratti saranno ammesse alla gara, le altre saranno escluse. Al termine della seduta, verranno resi noti solo i nomi delle ditte escluse, mentre i nomi delle dieci ditte ammesse verranno mantenuti riservati fino ad avvenuta presentazione delle offerte. Delle suddette operazioni verrà steso apposito verbale.

Nel caso, invece, che le manifestazioni di interesse siano in numero inferiore a quello suddetto, si procederà ad invitare alla RDO tutti gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse. In presenza di una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di San Martino Buon Albergo [www.comunesannartinobuonalbergo.it](http://www.comunesannartinobuonalbergo.it)/ L'Ente Comune/News on line.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

Resta inteso che la manifestazione di interesse al presente avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che sarà, invece, accertato dall'Ente in occasione della procedura di RDO.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto, tramite PEC, all'indirizzo [comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it) segnalando l'oggetto:

“Manifestazione di interesse a partecipare a RDO sul MEPA per affidamento servizi di pulizia edifici comunali e sale civiche CHIARIMENTI”. Si consiglia periodicamente di consultare la casella risposta a quesiti”.

## **Trattamento dei dati personali**



Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di San Martino Buon Albergo, Titolare del trattamento, informa che i dati personali sono raccolti e trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e per adempiere a obblighi di legge o di regolamento. Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità e in conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati, sono reperibili nell'Informativa completa affissa nei nostri uffici aperti al pubblico e pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it).

Per informazioni:

RUP e Responsabile Settore Affari Generali Cultura Demografici: Dr.ssa Maddalena Mantovani  
(tel. 045/8874203, e-mail [mmantovani@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:mmantovani@comunesanmartinobuonalbergo.it))

Il Responsabile Settore Affari Generali Cultura Demografici

Dr.ssa Maddalena Mantovani

*(documento informatico con firma digitale)*



AL COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO

OGGETTO: “Manifestazione di interesse a partecipare a RDO sul MEPA per affidamento servizio pulizia degli edifici comunali e sale civiche”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
dell’Impresa \_\_\_\_\_  
Sede legale (via, n.civico e c.a.p.) \_\_\_\_\_  
Sede operativa (via, n.civico e c.a.p.) \_\_\_\_\_  
Numero di telefono fisso e/o mobile \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partitaIva \_\_\_\_\_  
memore delle pene stabilite dall’art.76 del d.p.r. n.445/2000 e s.m.ed.i. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di manifestare l’interesse a partecipare alla procedura indetta mediante RDO sul MEPA per l’affidamento del servizio triennale di pulizia degli edifici comunale e delle sale civiche

DICHIARA ALTRESI’

- l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs.n.50/2016, nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
- di essere iscritto al MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) ed abilitato da CONSIP per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 del D.Lgs.50/2016
- di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell’avviso di manifestazione di interesse almeno tre servizi analoghi rispetto a quelli oggetto della presente procedura per conto di Pubbliche Amministrazioni  
oppure
- di voler concorrere mediante ATI, associazione temporanea di impresa, ai sensi dell’art. 48 del d.lgs n. 50/2016 ai fini del possesso dei requisiti di qualificazione tecnico – organizzativa  
oppure
- di avvalersi dell’istituto dell’avvalimento, di cui all’art. 89 del d.lgs n. 50/2016 ai fini del possesso dei requisiti di qualificazione tecnico – organizzativa;



*(Barrare con una X la casella corrispondente)*

- di garantire una adeguata capacità economico finanziaria a fronte delle obbligazioni da assumere con il presente appalto, che sarà dimostrata con la produzione all'Ente di almeno 1 dichiarazione di un Istituto Bancario, quale referenza bancaria, nell'ambito della procedura di gara.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs n. 50/2016, l'invio delle eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Allega fotocopia non autenticata di documento di identità valido.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_